

Принято
На Педагогическом совете школы
Протокол №2 от 04.10.2019

Утверждаю
Директор
МБОУ «ОШ №17 им. Т.Н. Хренникова»
А.Б. Стрельников
Приказ № 265 от 18.10.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

МБОУ «ОШ № 17 им. Т. Н. Хренникова»

1. Общие положения

1.1 Психолого-педагогический консилиум МБОУ «ОШ № 17 им. Т. Н. Хренникова» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-педагогическом консилиуме (ППК) образовательного учреждения», настоящим положением, «Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» (письмо Министерства образования РФ от 27.06.2003 г. № 28-51-513/16), распоряжением министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93

1.2. ППК в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом и локальными актами, регулирующими организацию образовательного процесса в МБОУ «ОШ № 17 им. Т. Н. Хренникова»

1.3. Психолого-педагогическое сопровождение образования детей-инвалидов в МБОУ «ОШ № 17 им. Т. Н. Хренникова» осуществляется с целью обеспечения государственных гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта общего образования и государственного образовательного стандарта.

2. Цели и задачи школьного ППК

2.1. Целью ППК является:

2.1.1 обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей МБОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей (обучающихся), в том числе порядок психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ) в МБОУ «ОШ № 17 им. Т. Н. Хренникова»

2.2. Задачами ППК являются:

-своевременное выявление детей, имеющих отклонения в адаптации, в обучении и поведении;

-системная оценка этапов возрастного развития;

-разработка индивидуальных коррекционно-образовательных программ,

выбор образовательного маршрута для каждого ученика с ОВЗ, ребенка-инвалида;

-определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в ОУ возможностей;

- организация взаимодействия между педагогами и специалистами ОУ;

-формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных путях трудностей ребёнка;

- консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;

- отслеживание результативности психолого-педагогического сопровождения;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, диагностику его состояния.

3. Основные функции ППК

3.1. Психолого-педагогическое сопровождение предполагает следующие виды работ:

Профилактика дезадаптивных состояний учащихся, их школьной неуспеваемости;

Диагностика(индивидуальная, групповая);

Консультирование педагогов, родителей (законных представителей ребенка);

Педагогическое просвещение: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности, педагогов, родителей (законных представителей ребенка);

Коррекционно- развивающая работа (групповая, индивидуальная).

4. Структура и организация деятельности ППК

4.1. ПМПК создаётся приказом руководителя МБОУ «ОШ № 17 им. Т. Н. Хренникова» на текущий учебный год.

4.2. Состав ППК может включать в себя постоянных и временных членов.

Постоянные участники - заместители директора, учителя начальной школы, учитель основной школы, педагог- психолог, социальный педагог, школьная медсестра и временные, приглашенные специалисты-учителя, классные

руководители, врачи-специалисты и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса. Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

Временные члены принимают участие в ППК по мере необходимости»

4.3. ППК ведётся следующая документация:

- журнал предварительной записи детей на ППК
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ППК,
- протоколы заседаний ППК,
- карта развития учащегося.

5. Порядок подготовки и проведения ППК

5.1. Консилиум может проходить в любом помещении

Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

Заседания ППК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

5.2. Заседание ППК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.3. Заседания ППК оформляются протоколом.

5.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

- *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

Основной нормой работы консилиума является обмен заключениями в форме свободного обсуждения. Отношения участников консилиума декларируются как партнерские и строятся на строго паритетных началах. Каждый специалист должен уметь квалифицированно изложить коллегам ту часть психолого-педагогической информации, за которую он отвечает. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей;

- динамическая оценка состояния ребёнка, класса (группы) и коррекция ранее намеченной программы;
- разработка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), при необходимости включающая разработку индивидуальных учебных планов (определение условий, сроков предоставления отчетности, изменение способов подачи информации и другое),
- определение адекватных методических приемов в процессе обучения, определение вида и объема, периодичности получения необходимой коррекционной помощи (образовательной, медицинской и другое), профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение состава педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) (учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог- психолог);

5.5. Внеплановые заседания ППЖ собираются по запросам педагогов, работающих с конкретным ребёнком, а также по запросам родителей (законных представителей) учащихся. Поводом для внепланового ППЖ является отрицательная динамика обучения и развития ребенка.

Задачами внепланового ППЖ являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

5.6. Итоги работы консилиума оформляются в виде либо индивидуальной программы сопровождения, либо общего заключения по каждому случаю. На основании разработанной стратегии сопровождения и помощи определяются рекомендации педагогам и родителям, составляется коррекционно-образовательный маршрут. В случае обнаружения у ребенка выраженных отклонений (нарушений) в развитии или специальных потребностей, которые не могут быть удовлетворены МБОУ «ОШ № 17 им. Т.Н. Хренникова», он направляется на психолого-медико-педагогическую комиссию г. Липецка. В этом случае деятельность ППЖ является диспетчерской: информирование родителей и направление ребенка на ППЖ

5.9. Подготовка и проведение ППК:

5.9.1 ППК проводится под руководством Председателя консилиума, а в его отсутствие - заместителя Председателя.

5.9.2. Председатель ППК ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППК о необходимости обсуждения проблемы, организует подготовку и проведение заседания ППК.

5.9.3. На заседании ППК сопровождающий обучающегося представляет результаты коррекционно-развивающей работы. Заключение участников специалистов, коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.9.4. Протокол ППК оформляется секретарем консилиума не позднее, чем через 5 дней после его проведения и подписывается председателем и всеми членами ППК.

5.9.5. Председатель и члены ППК несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о ребёнке, полученной в процессе работы ППК.

6. Права и обязанности участников ППК

6.1. Специалисты ППК имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы детьми и взрослыми, - решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
 - обращаться к педагогическим работникам, администрации МБОУ «ОШ № 17 им. Т. Н. Хренникова», родителям (законным представителям) обучающихся для координации коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
 - обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения;
 - вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
 - обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.
- Руководитель (председатель) ППК — заместитель директора школы
- организует работу ППК;
 - формирует состав участников для очередного заседания;
 - формирует состав учащихся, которые обсуждаются или

приглашаются на заседание;

- координирует связи ПМПК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;

- контролирует выполнение рекомендаций ПМПК

Педагог-психолог школы:

- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;

- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;

- формулирует выводы, гипотезы;

- вырабатывает предварительные рекомендации

Социальный педагог:

- дает характеристику неблагополучным семьям;

- предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне

Учителя, работающие в классах:

- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;

- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

Школьный врач (медсестра):

- информирует о состоянии здоровья учащегося;

- дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка;

- обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)

8. Ответственность специалистов ППК

7.1. Специалисты ППК несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;

- обоснованность рекомендаций;

- конфиденциальность полученной при обследовании

информации соблюдение прав и свобод личности ребёнка.